



**Die Wirtschaftsbetriebe Allertal GmbH  
suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
eine Fachkraft für Tourismus (m/w/d)**

Es erwartet Sie ein vielseitiger Arbeitsplatz mit einer Wochenarbeitszeit von 20 Stunden, der sich über das breite Aufgabengebiet eines Tourismusbüros erstreckt.

### **Das sind u.a. Ihre Aufgaben:**

#### Produkte und Leistungen der Tourismus- und Freizeitwirtschaft

- ✓ Zielgruppengerechte Entwicklung und Verkauf touristischer und freizeitwirtschaftlicher Produkte und Dienstleistungen, wie z.B. Führungen, Radtouren, etc.
- ✓ Planung und Durchführung von Marketing- und Vertriebsmaßnahmen
- ✓ Beratung und Betreuung der Gäste (ggf. Fremdsprache), z.B. Information zum kulturellen Angebot in der Gemeinde und der gesamten Region oder Auskünfte über Öffnungszeiten örtlicher Einrichtungen
- ✓ Bearbeitung von Buchungen und Reservierungen
- ✓ Zusammenarbeit mit lokalen und regionalen Partnern
- ✓ Aufbau und Pflege von Kooperationen
- ✓ Pflege der Homepage (TYPO3)

#### Veranstaltungskonzeption und -organisation

#### Durchführung von Projekten

#### Kaufmännische Steuerung und Kontrolle

### **Das sollten Sie mitbringen:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Tourismus oder vergleichbaren einschlägigen Berufsabschluss
- Interesse an Tourismus, Kultur, Natur, Sport und Entspannung
- Gespür für den Umgang mit Menschen
- Kommunikationsfähigkeit, Fremdsprache Englisch
- Freude an Service und Kundenorientierung, Flexibilität und Leistungsbereitschaft (Arbeitseinsatz gelegentlich in den Abendstunden bzw. am Wochenende)
- Kenntnisse in Microsoft Office (Word/Excel) sind erforderlich, Kenntnisse zum Reservierungssystem - reservix®- wären wünschenswert
- Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit

### **Das bieten wir Ihnen:**

- selbständiges sowie teamorientiertes Arbeiten mit einer erfahrenen Kollegin und der Geschäftsleitung
- neues Tourismusbüro
- ein unbefristetes Teilzeitbeschäftigungsverhältnis
- Möglichkeiten zur regelmäßigen Fort- und Weiterbildung,

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf und Zeugniskopien sowie Ihren Gehaltsvorstellungen bis spätestens zum **15. Juli 2022** an die

**Wirtschaftsbetriebe Allertal GmbH,  
Geschäftsführung -persönlich-  
Am Amtshof 5, 29308 Winsen (Aller).**

---

Gern sehen wir aber auch Ihrer Bewerbung (PDF-Format) per E-Mail  
an: [info@wirtschaftsbetriebe-allertal.de](mailto:info@wirtschaftsbetriebe-allertal.de) bis zum 15.07.2022 entgegen.